

ПРИНЯТО

общим собранием трудового
коллектива МБДОУ детского сада № 42
протокол от 02.09.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 42
« 02 » сентября 2024 г. № 189 - ос

Положение

**о санитарно-эпидемиологическом режиме в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42» города Воткинска
Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики (далее по тексту ДОУ).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от № 52 ФЗ – «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ;

- требований СанПиН «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарногигиенических требований являются:

- Федеральный закон от № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Методические рекомендации Роспотребнадзора – МР 21 (от 17 мая 2021 года);
- СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от года № 29 н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст.213 ТК РФ».

Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием ДООУ, которым определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности ДООУ утверждаются приказом заведующего.

2. Цели и задачи контроля

Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения; обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий

- старший воспитатель
- заведующий хозяйством

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов

- изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
 - беседа с персоналом;
 - ревизия;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно- измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.4. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.5. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.6 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

3.7 Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.8. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета родителей. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.9. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду; обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

4. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль за проведением дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в полгода
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

5. Обязанности заведующего по осуществлению контроля

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;

- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений – санитарных правил; принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны: Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

7. Права лиц, осуществляющих контроль

Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

8. Документация

- Перечень мероприятий по контролю.
- Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- Отчеты, справки о деятельности.

Приложение № 1
к положению
о санитарно-
эпидемиологическом режиме

**Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий
производственного контроля**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственный
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, в электронном виде)	По факту	Кладовщик
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Кладовщик
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 р. в 10 дней	Делопроизводитель
Ежедневное меню	Ежедневно	Делопроизводитель
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	Делопроизводитель

Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	Заведующий хозяйством
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	Воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р. в месяц (1 раз в неделю)	Заведующий хозяйством, медицинский работник
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	Заведующий хозяйством, медицинский работник
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	Медицинский работник
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Медицинский работник
Личные медицинские книжки работников	По факту	Заведующий
Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	Заведующий
Справки о болезни ребёнка	По факту	Воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели
Журнал наблюдений (утренний фильтр) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	Воспитатели