

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 28.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 42
« 30 » августа 2024 г. № 186 - ос

**Положение
о календарном и перспективном планировании работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования от 25.11.2022г. №1028, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - ДОУ).

1.1.1. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы педагогическими работниками МБДОУ детского сада № 42 и направлено на обеспечение полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, системности, последовательности и открытости воспитательно-образовательного процесса.

1.1.2. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

1.2. **Календарный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом.

1.4. **Перспективный план** воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи

1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.
2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

- 3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.
- 3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.
- 3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.
- 3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.
- 3.6. Учет индивидуальных особенностей воспитанников.
- 3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (занятий, игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам). Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).
- 3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также музыка). Планирование строится на основе интеграции.
- 3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ.
- 4.2. Календарный план составляется на месяц.
 - 4.3. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
 - 4.4. Компонентами календарного планирования являются:
 - 4.4.1. Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
 - 4.4.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.
- Утро. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, оздоровительная работа, работа по ПДД, индивидуальную работу и пр.), ознакомление с художественной литературой. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности. Планируется проведение утренней гимнастики (в плане ежемесячно планируется 2 комплекса утренней гимнастики). Занятия планируются в соответствии с утвержденным расписанием.
- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; *подвижная игра* (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); *спортивная игра*, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к занятиям с детьми которые не усвоили материал (3 - 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; *труд* (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.
- Вечер. В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно- печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризные моменты, проводимые воспитателем; труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка) коллективный, по подгруппам, ознакомление с художественной литературой, кружковая работа, конструирование, в группах старшего дошкольного возраста планируется занятие, работа с родителями, самостоятельная деятельность детей.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования комплексно - тематического плана.

Ежемесячно по теме месяца планируется итоговое мероприятие, назначается ответственный за его проведение. Конспекты итоговых мероприятий утверждаются заведующим.

4.6. Перспективный план составляется на год, в соответствии с утвержденным комплексно – тематическим планом, расписанием занятий по всем дисциплинам в соответствии с возрастной группой.

4. 7. Структура перспективного плана:

4.7.1. Пояснительная записка: в ней указывается актуальность, программа, цель, задачи, периодичность занятий, количество занятий в год, используемая литература.

4.7.2. Перспективный план разрабатывается по форме, в которой указывается: тема месяца, в соответствии с утвержденным комплексно – тематическим планом, указывается дата проведения занятий, в соответствии с утвержденным расписанием занятий, количество часов, программное содержание, материал (оборудование), используемая литература.

4.7.3. Составляется перспективный план по работе с родителями на год (периодичность родительских собраний и тематика в соответствии с годовым планом).

4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется двумя закрепленными за группой воспитателями.

4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДООУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами педагогических работников.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДООУ, ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Подпись. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.».

5.3. Календарный план предоставляется педагогическими работниками на проверку не позднее 20 числа текущего месяца на будущий месяц.

5.4. Перспективные планы разрабатываются на начало нового учебного года и предоставляются на проверку и утверждение не позднее 15 августа по графику.