

Согласовано
заведующим
МБДОУ детского сада № 42
_____ С.Н. Смолянская

Принято
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от « 19 » апреля 2018 г.

Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики

Положение
О Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26, 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанников) является органом управления Учреждения, который оказывает содействие по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников.
- 1.3. Совет родителей возглавляется председателем.
- 1.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издаётся приказ по Учреждению.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета родителей

- 2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 2.2. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.3. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Полномочия Совета родителей.

- Консолидирует предложения и запросы работников Учреждения и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в Учреждении;
- Определяет основные направления развития Учреждения;
- Осуществляет соблюдение нормативно-закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- Рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

- Вносит на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- Заслушивает отчет заведующего по итогам финансового и учебного года;
- Содействует привлечению внебюджетных средств, дополнительных материальных и финансовых ресурсов по обеспечению деятельности и развитию Учреждения;
- Организует работу по изучению спроса родителей (законных представителей) на реализацию в Учреждении платных дополнительных образовательных услуг;
- Принимает решение по реализации и устранению замечаний и предложений родителей (законных представителей) и работников, охране и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения;

4. Порядок формирования Совета родителей

- 4.1. Совет родителей формируется один раз в учебный год.
- 4.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

5. Организация деятельности Совета родителей.

- 5.1. Совет родителей самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 5.2. Совет родителей избирает председателя и секретаря из числа своих членов.
- 5.3. Заседания Совета родителей созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета родителей.
- 5.4. Совет родителей проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета родителей секретарь сообщает членам Совета родителей не позже чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета родителей в те же сроки.
- 5.5. Заседание Совета родителей является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов.
- 5.6. Заседание Совета родителей ведет председатель, в его отсутствии – заместитель председателя.
- 5.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

6. Взаимосвязь с другими органами управления.

- 6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения: Педагогическим советом, Общим собранием работников.
 - через участие представителей коллектива в заседаниях других органов управления;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета родителей.

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе фиксируются; дата проведения; количественное присутствие членов Совета родителей; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц; решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы хранятся у секретаря Совета родителей не менее 3 лет.