

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 27.03.2024 г. № 3

с учетом мнения Совета родителей
протокол от 27.04.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 42
« 27 » апреля 2024 г. № 97 - ос

**Правила
приема обучающихся (воспитанников) на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 42» города Воткинска
Удмуртской Республики**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация, Учреждение, МБДОУ детский сад № 42).

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236"; Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными, образовательными учреждениями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детского сада № 42.

1.2. Правила являются локальным актом МБДОУ детского сада № 42, размещается на информационных стендах учреждения и официальном сайте МБДОУ детского сада № 42 в сети Интернет.

1.3. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приёма несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников), граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

Внеочередное право:

- дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета;
- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

- дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО.

Первоочередное право:

- дети из многодетных семей;
- дети с инвалидностью и дети, у которых родитель – инвалид;
- дети мобилизованных и военнослужащих, которые проходят военную службу по контракту, уволены с военной службы при достижении предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ;
- дети, которые находятся на иждивении сотрудника полиции, в том числе бывшего
- дети сотрудников органов внутренних дел, которые не являются сотрудниками полиции;
- дети сотрудников и граждан, которые перечислены в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- дети одиноких матерей. В свидетельстве о рождении должна отсутствовать запись об отце, или должна быть справка о том, что запись об отце внесли по указанию матери;

Преимущественное право:

- полнородные и неполнородные брат и (или) сестра воспитанников, которые уже зачислены на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию,
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. Настоящие Правила приняты с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Информацию о порядке приёма воспитанников, родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде сектора по дошкольному образованию города Воткинска, на информационном стенде МБДОУ детского сада № 42, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ).

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приёма воспитанников

2.1. Настоящие Правила обеспечивают порядок приема в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Сектором по дошкольному образованию города Воткинска, личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении для приема в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются *следующие сведения*:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или реквизиты записи акта о рождении ребенка выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС);

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие *документы*:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации на период образовательных отношений.

2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. МБДОУ детский сад № 42 обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со свидетельством о государственной регистрации образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся (воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 2).

2.11. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 42 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений и договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение № 4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ детский сад № 42, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах (договор между Учреждением и родителями (законными представителями)), регистрируется в журнале регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. После издания приказа ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 42, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документов:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 42;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка;
- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий опеку над ребенком (при необходимости);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.16. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.

2.17. Ежегодно 1 сентября руководитель МБДОУ детским садом № 42 в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.

2.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам МБДОУ детского сада № 42.

2.19. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующего законодательства.

3. Основания для отказа в приёме воспитанника в Учреждение

3.1. Основаниями для отказа в приёме воспитанников в Образовательную организацию служат:

- отсутствие в образовательной организации наличия свободных мест в необходимой возрастной группе.

3.2. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ детском саду № 42 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное образовательное учреждение дошкольного образования вправе обратиться в Сектор по дошкольному образованию Управления образования Администрации города Воткинска (далее – Сектор по дошкольному образованию).

Место нахождения и почтовый адрес Сектора по дошкольному образованию: 427430, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Спорта, дом 10, кабинет № 11.

Регистрационный номер заявления
№ _____

Дата регистрации заявления

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление
_____/_____/

Заведующему МБДОУ детского сада № 42
С.Н. Смолянской

Заявитель _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего по адресу: г.Воткинск,
Удмуртская Республика _____

паспорт _____ выдан _____

контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (подопечного) _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении или реквизиты записи акта о рождении ребенка выписки из ЕГР ЗАГС)

Адрес места жительства _____

(адрес места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики.

– Желаемая дата приема на обучение « ____ » _____ 20 ____ г.

– Направленность дошкольной группы: _____

– Необходимый режим пребывания ребенка: _____

– Информация о родителях (законных представителей) ребенка:

мама: _____

папа: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____,
дата выдачи _____, кем выдано _____

В соответствии с требованиями ст. 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____ языке.

(указывается информация о выборе языка образования)

Родной язык из числа народов РФ _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

С Уставом МБДОУ детского сада № 42, информацией о сроках и правилах приема документов в МБДОУ детский сад № 42, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в данном образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 42, права и обязанности обучающихся (воспитанников) в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в МБДОУ детский сад № 42

Дата _____

Подпись _____

Расписка о регистрации заявления получена: _____
дата, подпись

Согласие на обработку персональных данных

Заведующему
МБДОУ детского сада № 42
Смолянской С.Н.
от _____
Ф.И.О. родителя /другого законного представителя
проживающего по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
от « _____ » _____ года

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ей) _____,
« _____ » _____ г.р.
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ от
« _____ » _____ года, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона «О
персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, **подтверждаю свое согласие на обработку**
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 42» города
Воткинска Удмуртской Республики (далее МБДОУ детский сад № 42) **персональных данных своих и**
своего ребёнка

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении воспитанника или выписки из ЕГР ЗАГС;
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального счёта (СНИЛС) воспитанника
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- сведения о месте работы (учёбы) родителей (законных представителей);
- сведения о Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и сестер, обучающихся в МБДОУ детском саду № 42;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- данные банковских реквизитов родителя (законного представителя).

В целях осуществления уставной деятельности МБДОУ детского сада № 42, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требования законодательства Российской Федерации предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, открыто публиковать фамилию, инициалы воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с участием в мероприятиях МБДОУ детского сада № 42, в городских, республиканских мероприятиях в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20____ г. и действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников МБДОУ детского сада № 42 и их родителей (законных представителей), с правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Ознакомлена, с тем, что настоящее Согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления в образовательную организацию.

" _____ " _____ 20____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма журнала регистрации заявлений о приёме воспитанников в Учреждение

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Основание для приема заявления (№, дата направления)	Ф.И.О. родителей (законных представителей ребёнка)	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) ребёнка	Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы	Дата, подпись лица, принявшего документы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики

427438, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Луначарского, д. 28

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

от _____ 20 ____ г. № _____

Заявление от родителя (законного представителя)

принято _____ 20 ____ г. № _____ (в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в МБДОУ детский сад № 42).

При приеме заявления родителем предъявлены следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС)	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка	
4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителя иностранца или лица без гражданства) при наличии)	
5	Документ(ы) подтверждающие установление опеки над ребенком (при наличии)	
6	Документ(ы) заключения ПМПК, об инвалидности ребенка (при наличии)	
7	Документ(ы) подтверждающие потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности (при наличии)	
8	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
9		

10		
11		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал _____ / _____ «____» _____ 20 г.

Документы принял _____ / _____ «____» _____ 20 г.

Заведующий _____ / С.Н. Смолянская
МП