

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 10.02.2021 г. № 3

с учетом мнения Совета родителей
протокол от 05.11.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ детским садом № 42
« 10 » февраля 2021 г. № 64 - ос

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 29.12.2019 № 515 ФЗ)», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 25.06.2020 № 320)», Уставом МБДОУ детского сада № 42.

1.2. Положение является локальным актом МБДОУ детского сада № 42, размещается на информационных стендах учреждения и официальном сайте МБДОУ детского сада № 42 в сети Интернет.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) из Учреждения.

1.5. Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении данного Положения и действует до внесения изменений.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Правила перевода воспитанников

2.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые правила перевода воспитанников.

2.2. Данные правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация).

2.3. Перевод может быть организован в следующих случаях:
по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Основанием перевода воспитанника служит письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или

частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган **исполнительной власти субъекта Российской Федерации** **или орган** местного самоуправления (Сектор по дошкольному образованию Управления образования Администрации города Воткинска) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию.

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) воспитанника обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение).

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;

3.3.1. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемой в данном образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Согласно Правил приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского

сада № 42 в заявлении для приёма в образовательную организацию в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника указывают *следующие сведения*:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (Приложение № 1).

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода

уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию, (в автоматизированной информационной системе Электронный Детский Сад – далее АИС).

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии (в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда);
- в случае приостановления действия лицензии (в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии).

4.4. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения

соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.9.1. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела.

5. Порядок и основание восстановления воспитанников

- 5.1. После отчисления воспитанника его восстановление по ранее выданному направлению не производится.
- 5.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест, на основании нового направления, выданного в Секторе по дошкольному образованию Управления образования Администрации города Воткинска.
- 5.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
- 5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

Приложение № 1
к Положению о порядке
и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного
лица), принявшего заявление

_____/_____

Заведующему МБДОУ детским садом № 42

С.Н. Смолянской

Заявитель

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) полностью

проживающего по адресу: г. Воткинск,

улица _____

дом _____ кв. _____

контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка (подопечного) _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства _____
(адрес места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики.

- Желаемая дата приема на обучение «_____» _____ 20____ г.
- Направленность дошкольной группы: _____
- Необходимый режим пребывания ребенка: _____
- Информация о родителях (законных представителей) ребенка:

мама: _____

папа: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): № _____,
дата выдачи _____, кем выдано _____

В соответствии с требованиями ст. 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения дошкольного образования на _____ языке.
(указывается информация о выборе языка образования)

Родной язык из числа народов РФ _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

С Уставом МБДОУ детского сада № 42, информацией о сроках и правилах приема документов в МБДОУ детский сад № 42, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой в данном образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 42, права и обязанности обучающихся (воспитанников) в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а).

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в МБДОУ детский сад № 42

Дата _____

Подпись _____

Расписка о регистрации заявления получена _____
дата, подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке
и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся (воспитанников)

Заведующему МБДОУ детским садом № 42
С.Н. Смолянской

Заявитель

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) полностью

проживающего по адресу: г. Воткинск,
улица _____

дом _____ кв. _____

контактный телефон _____

E-mail _____

(реквизиты документа (подтверждающего установление опеки (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» города Воткинска Удмуртской Республики с «____» _____ 20____ года.
моего ребенка (подопечного) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место рождения)

из группы _____

в связи с _____
(указывается причина)

В _____
(наименование принимающей государственной, муниципальной или частной образовательной организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.)

от МБДОУ детского сада № 42 на моего ребенка мною получены следующие документы:
- личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов _____;
- медицинская карта несовершеннолетнего обучающегося _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(подпись)